

Republic of Yemen
Alandalus University
Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الأندلس
للعلوم والتقنية
وحدة ضمان الجودة

مواصفات مقرر:
إدارة الأعمال الدولية
International Business
Management

صنعا 2017

Republic of Yemen
Alandalus University
Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الاندلس
للعلوم والتقنية
وحدة ضمان الجودة

كلية: العلوم الإدارية	توصيف مقرر :	قسم: ادارة الاعمال
-----------------------	--------------	--------------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:					
1.	اسم المقرر	: إدارة الأعمال الدولية			
2.	رمز المقرر ورقمه:				
3.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		30	3	3	36
4.	المستوى والفصل الدراسي:	الرابع - الفصل الاول			
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مبادئ الإدارة ، ادارة الموارد البشرية ، ادارة التسويق ، الادارة المالية			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
7.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	برنامج ادارة الاعمال			
8.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية			
9.	نظام الدراسة:	فصلي			
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:	منتظم ، دراسة عن بعد			
11.	مكان تدريس المقرر:	كلية العلوم الادارية – جامعة الاندلس			
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	أ – محمد عبدالله محمد الجوري			
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

ثانياً: وصف المقرر:
<p>تمثل إدارة الأعمال الدولية مادة أساسية ضرورية وخصوصاً في العصر الحالي عصر العولمة ، وثورة المعلومات . وتهتم إدارة الأعمال الدولية بدراسة وتقديم مواضيع عدة تشمل :</p> <p>1- مفهوم الأعمال الدولية ، الشركات الدولية ، إدارة الأعمال الدولية ، وأسباب ممارسة الشركات للأعمال الدولية ، واستراتيجيات الدخول للأسواق الدولية</p> <p>2- بيئة الشركات الدولية الخارجية والتي تشمل البيئة الاقتصادية ، والسياسية ، والقانونية والثقافية والديمقراطية والبيئة التكنولوجية.</p> <p>3- اهم الوظائف الإدارية لشركات الأعمال الدولية والتي تشمل التخطيط ، التنظيم ، القيادة ، التحفيز ، الرقابة</p> <p>4- كما ان المادة تشمل بعض اهم الوظائف التخصصية : وظيفة الموارد البشرية الدولية ، التسويق الدولي ، المالية الدولية والإنتاج الدولي وتم عرضها بشكل مختصر .</p>

ثالثاً: مخرجات التعلم:

المعرفة والفهم

سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادراً على ان:

- 1- يعرف المفاهيم الأساسية في ادارة الاعمال الدولية كمفهوم الاعمال الدولية ، والشركة الدولية وادارة الاعمال الدولية
- 2- يشرح مكونات عناصر البيئة الخارجية لشركة الاعمال الدولية
- 3- يصف عناصر الوظائف الادارية لشركات الاعمال الدولية
- 4- يستوعب ادارة الموارد البشرية الدولية
- 5- يفهم ادارة التسويق والمالية والانتاج الدولية

المهارات الذهنية

سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادراً على ان:

- 1- يميز ادارة الاعمال الدولية ويحلل عناصر البيئة الدولية التي تعمل فيها هذه الشركات
- 2- يصنف وظائف شركات الاعمال الدولية سواء كانت وظائف ادارية (التخطيط ، التنظيم ، التوجيه ، الرقابة) او وظائف تخصصية كالموارد البشرية الدولية ، التسويق الدولي والمالية والانتاج الدولي.
- 3- يقيم الاسواق الدولية ومتطلبات الدخول لهذه الاسواق

المهارات العملية المهنية

سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادراً على ان:

- 1- يعد قائمة باهم عناصر استراتيجيات الدخول للاسواق الجديدة للشركات التي تطور نشاطها من المحلية الى العالمية .
- 2- يقوم باعداد خطة استراتيجية لشركة اعمال دولية
- 3- يدير شركة اعمال دولية ويعمل مع فريق عمل ويتعامل مع ثقافات وبيئات مختلفة .

المهارات العامة

سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادراً على ان:

- 1- يجمع المعلومات عن اهم الشركات الدولية من مصادر مختلفة .
- 2- يعد تقريراً عن اهمية وطبيعة ومكونات ادارة الاعمال الدولية.
- 3- يكتسب مفاهيم وقيم العمل في البيئات والثقافات المتعددة ويتواصل مع الموارد البشرية المتعددة الجنسيات

رابعاً: موازنة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم

أولاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
<p>1.A يعرف المفاهيم الأساسية في ادارة الاعمال الدولية كمفهوم الاعمال الدولية ، والشركة الدولية وادارة الاعمال الدولية</p> <p>2.A يشرح مكونات عناصر البيئة الخارجية لشركة الاعمال الدولية</p> <p>3.A يصف عناصر الوظائف الادارية لشركات الاعمال الدولية</p> <p>4.A يستوعب ادارة الموارد البشرية الدولية</p> <p>5.A يفهم ادارة التسويق والمالية والانتاج الدولية</p>	<p>المحاضرة</p> <p>عمل المجموعات</p>	<p>امتحان نصفي</p> <p>امتحان نهائي</p>

خامسا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
الامتحانات المهام التكليفات	المحاضرة المنافشة العصف الذهني	1- B يميز ادارة الاعمال الدولية ويحلل عناصر البيئة الدولية التي تعمل فيها هذه الشركات 2- B يصنف وظائف شركات الاعمال الدولية سواء كانت وظائف ادارية (التخطيط ، التنظيم ، التوجيه ، الرقابة) او وظائف تخصصية كالموارد البشرية الدولية ، التسويق الدولي المالية والانتاج الدولي. 3- B يقيم الاسواق الدولية ومتطلبات الدخول لهذه الاسواق

سادسا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
الامتحانات المهام التكليفات	المحاضرة العصف الذهني المنافشة	1- C يعد قائمة باهم عناصر استراتيجيات الدخول للأسواق الجديدة للشركات التي تطور نشاطها من المحلية الى العالمية . 2- C يقوم باعداد خطة استراتيجية لشركة اعمال دولية 3- C يدير شركة اعمال دولية ويعمل مع فريق عمل ويتعامل مع ثقافات وبيئات مختلفة .

سابعا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات العامة
الامتحانات المهام التكليفات	المحاضرة عمل المجموعات المشاريع	1- D يجمع المعلومات عن اهم الشركات الدولية من مصادر مختلفة . 2- D يعد تقريرا عن اهمية وطبيعة ومكونات ادارة الاعمال الدولية. 3- D يكتسب مفاهيم وقيم العمل في البيئات والثقافات المتعددة ويتواصل مع الموارد البشرية المتعددة الجنسيات

ثامنا: مواضع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.					
وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري والعملية					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	رموز مخرجات تعلم المقرر
1	مقدمة في ادارة الاعمال الدولية	مفهوم اداة الاعمال الدولية تعريف الشركات الدولية الاسباب التي تدفع شركات الاعمال للتوسع دوليا ، تطور الشركات الدولية	2	6	1A 2D
2	البيئة الخارجية لشركات الاعمال	البيئة الاقتصادية ، البيئة القانونية والسياسية	2	6	2A

3B			، البيئة الثقافية والاجتماعية ، البيئة الديمغرافية ، البيئة التكنولوجية	الدولية	
1B 1C	3	1	مفهوم التخطيط الاستراتيجي الدولي مبادئ واهداف التخطيط الاستراتيجي الدولي خطوات / مراحل التخطيط الاستراتيجي الدولي	التخطيط في شركات الاعمال الدولية	3
3A	3	1	مفهوم التنظيم الدولي تصميم الهياكل التنظيمية للشركات الدولية انماط الهياكل التنظيمية الدولية	التنظيم في شركات الاعمال الدولية	4
1A	3	1	مفهوم القيادة في الشركات الدولية نظريات وانماط القيادة الدولية	القيادة في شركات الاعمال الدولية	5
2B	3	1	مفهوم الرقابة الدولية مستويات الرقابة الدولية مراحل نظام الرقابة في الشركات الدولية	الرقابة في شركات الاعمال الدولية	6
1C 3D	3	1	التوظيف والتدريب الدولي اعادة المدراء الى بلدانهم فلسفة التوظيف والتعويضات الدولية	إدارة الموارد البشرية في شركات الاعمال الدولية	7
1D 3C	3	1	التسويق الدولي الادارة المالية الدولية ادارة الانتاج الدولي	التسويق والمالية والانتاج في شركات الاعمال الدولية	8
إجمالي الأسابيع والساعات					

تاسعا: استراتيجية التدريس:

محاضرات.
تطبيق عملي في المعمل.
واجبات منزلية
مناقشة جماعية
تكاليف جماعية

أ. التعيينات والتكاليف:

الرقم	التكاليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	القاء عروض تقديمية	تعلم مهارة العرض واللقاء	7، 6، 5، 4	6
2	البحث في الانترنت عن اكبر الشركات الدولية في العالم	معرفة اهم الشركات الدولية في العالم وطبيعة انشطتها ومواقعها	2	4
3				
4				
5				

عاشرا: تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها

التزام الطلاب بالحضور	10%	10	12 - 1	الحضور والغياب	1
اكتساب بعض المهارات	10%	10	12-1	المشاركات والانشطة	2
قياس مدى فهم واستيعاب الطلاب لما تم دراسته	20%	20	الخامس	امتحان نصفي	3
المعرفة والفهم لادارة الاعمال الدولية	60%	60	الاخير	الامتحان النهائي	4
					5
	100%	100		المجموع	
الحادي عشر: مصادر التعلم:					
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).					
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)					
ا.د منصور محمد العريفي ، 2014 م ، ادارة الاعمال الدولية ، الامين للنشر والتوزيع ، صنعاء اليمن					
المراجع المساعدة					
د. عبد السلام ابو قحف ، 2003 ، ادارة الاعمال الدولية ، دار الاسكندرية ، مصر					
مواد إلكترونية وإترنت: (إن وجدت)					
-1					

الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة اذا تكرر حضوره المتأخر اكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال:



توصيف مقرر:



يفصل سنه من الدراسة.	
سياسات أخرى:	7.

خطة مقرر:إدارة الأعمال الدولية
International Business

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)						أ- محمد عبدالله محمد الجوري	الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	45 جولة ، شارع تعز ، صنعاء 777296080	المكان ورقم الهاتف
			√			mohgori@gmail.com	البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:							
ادارة الاعمال الدولية						اسم المقرر:	1.
						رمز المقرر ورقمه:	2.
المجموع	الساعات					الساعات المعتمدة للمقرر:	3.
	تدريب	عملي	سمنار	نظري			

36	3		3	30	
الرابع – الفصل الاول					4. المستوى والفصل الدراسي:
مبادئ الادارة ، ادارة الموارد البشرية ، ادارة التسويق ، الادارة المالية					5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):
					6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):
برنامج ادارة الاعمال					7. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:
اللغة العربية					8. لغة تدريس المقرر:
كلية العلوم الادارية – جامعة الاندلس					9. مكان تدريس المقرر:

III. وصف المقرر الدراسي:

تمثل إدارة الأعمال الدولية مادة أساسية ضرورية وخصوصاً في العصر الحالي عصر العولمة ، وثورة المعلومات . وتهتم إدارة الأعمال الدولية بدراسة وتقديم مواضيع عدة تشمل :

- 1- مفهوم الأعمال الدولية ، الشركات الدولية ، إدارة الأعمال الدولية ، وأسباب ممارسة الشركات للأعمال الدولية ، واستراتيجيات الدخول للأسواق الدولية
- 2- بيئة الشركات الدولية الخارجية والتي تشمل البيئة الاقتصادية ، والسياسية ، والقانونية والثقافية والديمقراطية والبيئة التكنولوجية.
- 3- اهم الوظائف الإدارية لشركات الأعمال الدولية والتي تشمل التخطيط ، التنظيم ، القيادة ، التحفيز ، الرقابة
- 4- كما ان المادة تشمل بعض اهم الوظائف التخصصية : وظيفة الموارد البشرية الدولية ، التسويق الدولي ، المالية الدولية والإنتاج الدولي وتم عرضها بشكل مختصر .

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

1. التعرف على المفاهيم الأساسية في ادارة الأعمال الدولية كمفهوم الأعمال الدولية ، والشركة الدولية وادارة الأعمال الدولية
 - 2- وصف مكونات عناصر البيئة الخارجية لشركة الأعمال الدولية
 - 3- فهم وظائف شركات الأعمال الدولية سواء كانت وظائف ادارية (التخطيط ، التنظيم ، التوجيه ، الرقابة) او وظائف تخصصية كالموارد البشرية الدولية ، التسويق الدولي والمالية والإنتاج الدولي
 - 4- امكانية التحليل والدراسة للشركات الدولية وعمل المقارنات واعطاء نتائج عن طبيعة عمل الشركات الدولية
4.
5.

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	مقدمة في ادارة الأعمال الدولية	مفهوم اداة الأعمال الدولية تعريف الشركات الدولية الاسباب التي تدفع شركات الأعمال للتوسع دولياً ، تطور الشركات الدولية	الأول + الثاني	
2	البيئة الخارجية لشركات الأعمال الدولية	البيئة الاقتصادية ، البيئة القانونية والسياسية ، البيئة الثقافية والاجتماعية ، البيئة الديمغرافية ، البيئة التكنولوجية	الثالث + الرابع	
3	الامتحان النصفى		الخامس	

توصيف مقرر:

4	التخطيط في شركات الاعمال الدولية	مفهوم التخطيط الاستراتيجي الدولي مبادئ واهداف التخطيط الاستراتيجي الدولي خطوات / مراحل التخطيط الاستراتيجي الدولي	السادس
5	التنظيم في شركات الاعمال الدولية	مفهوم التنظيم الدولي تصميم الهياكل التنظيمية للشركات الدولية انماط الهياكل التنظيمية الدولية	السابع
6	القيادة في شركات الاعمال الدولية	مفهوم القيادة في الشركات الدولية نظريات وانماط القيادة الدولية	الثامن
7	الرقابة في شركات الاعمال الدولية	مفهوم الرقابة الدولية مستويات الرقابة الدولية مراحل نظام الرقابة في الشركات الدولية	التاسع
8	إدارة الموارد البشرية في شركات الاعمال الدولية	التوظيف والتدريب الدولي اعادة المدراء الى بلدانهم فلسفة التوظيف والتعويضات الدولية	العاشر
9	التسويق والمالية والانتاج في شركات الاعمال الدولية	التسويق الدولي الادارة المالية الدولية ادارة الانتاج الدولي	الحادي عشر
	المراجعة النهائية للمقرر		الثاني عشر
عدد الأسابيع والساعات			

الجانب العملي:

كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1.			

			2.
			3.
			4.
			5.
		إجمالي الأسابيع والساعات	

.VI. استراتيجية التدريس	
1. المحاضرات. 2. المناقشة الجماعية 3. واجبات منزلية 4. تكاليف جماعية 5. العصف الذهني	

.VII. التكاليفات / المهام:			
الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	لقاء عروض تقديمية	4، 5، 6، 7	6
2	البحث في الانترنت عن اكبر الشركات الدولية في العالم	2	4
3			

.VIII. تقويم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1.	الحضور والغياب	12 -2	10	10%
2.	المشاركات والانشطة	12-1	10	10%
	امتحان نصفي	الخامس	20	20%
	الامتحان النهائي	الاخير	60	60%
	المجموع			

IX. مصادر التعلم:	
1.	المراجع الرئيسة: ا.د منصور محمد العريقي ، 2014 م ، ادارة الاعمال الدولية ، الامين للنشر والتوزيع ، صنعاء اليمن
2.	المراجع المساعدة: ا.د. عبد السلام ابو قحف ، 2003 ، ادارة الاعمال الدولية ، دار الاسكندرية ، مصر
3.	مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	الحضور والغياب:
2.	الحضور المتأخر:
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:
4.	التكليفات / المهام والمشاريع:
5.	الغش:
6.	الانتحال:
7.	سياسات أخرى: