

مواصفات مقرر:
مبادئ المحاسبة المالية باللغة الإنجليزية
Principles of financial
Accounting

صنعا 2017

Republic of Yemen
Alandalus University
Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الاندلس
للعلوم والتقنية
وحدة ضمان الجودة

كلية: العلوم الإدارية	توصيف مقرر :	قسم: المحاسبة
-----------------------	--------------	---------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:					
1.	اسم المقرر:	مبادئ المحاسبة المالية باللغة الانجليزية			
2.	رمز المقرر ورقمه:				
3.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		30	3	3	36
4.	المستوى والفصل الدراسي:	الثالث - الفصل الاول			
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مبادئ المحاسبة المالية / انجليزي 101			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
7.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	برنامج ادارة الاعمال			
8.	لغة تدريس المقرر:	اللغة الانجليزية			
9.	نظام الدراسة:	فصلي			
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:	انتظام ، دراسة عن بعد			
11.	مكان تدريس المقرر:	كلية العلوم الادارية – جامعة الاندلس			
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	أ – محمد عبدالله محمد الجوري			
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

ثانياً: وصف المقرر:	
تمثل المحاسبة المالية باللغة الانجليزية مادة أساسية وضرورية وخصوصاً في العصر الحالي عصر العولمة ، وثورة المعلومات ، وتوسع العلوم المختلفة ولغة كل العلوم والانترنت هي اللغة الانجليزية مما يتطلب معه المام الطالب بأساسيات اللغة الانجليزية وخاصة في تخصص المحاسبة وتهتم المحاسبة باللغة الانجليزية بالإلمام بمفهوم المحاسبة المالية كنظام للمعلوماتومعرفة كيفية تسجيل العمليات بدفتر اليومية والترحيل لدفتر الأستاذ واعداد ميزان المراجعة.	
ثالثاً: مخرجات التعلم:	
يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على ان:	
اولا : المعرفة والفهم A	
سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادرا على ان:	
1- a تعريف علم المحاسبة واهميته ومستخدمي النظام المحاسبي ووظائف المحاسبة	
2- a استيعاب المفاهيم والفروض والمبادئ المحاسبية	
3- a يشرح ماهو القيد المزدوج ، معادلة الميزانية ، دفتر اليومية العامة ودفتر الأستاذ العام	
4- a يفهم المصطلحات الاساسية للمحاسبة باللغة الانجليزية	
ثانياً : المهارات الذهنية B	
سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادرا على ان:	
1- b يميز بين عملية مسك الدفاتر المحاسبية والمحاسبة	
2- b يفسر معادلة الميزانية العمومية وقواعد التسجيل في دفتر اليومية العامة ودفتر الأستاذ العام	

توصيف مقرر:

3- b يقارن بين الحسابات والدفاتر المختلفة في النظام المحاسبي

ثالثا : المهارات العملية المهنية C

سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادرا على ان

- 1- C قراءة وكتابة قيود اليومية والترحيل الى دفتر الاستاذ العام والترحيد عند انتهاء الفترة المحاسبية
- 2- C اعداد ميزان المراجعة والميزانية العمومية
- 3- C مراجعة الحسابات الختامية للشركات والمؤسسات والمنشآت الفردية

رابعا : المهارات العامة D

سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادرا على ان:

- 1- d القدرة على تقديم عروض شفوية باستخدام وسائل العرض المختلفة وكذا تقديم عروض مكتوبة بشكل جيد
- 2- d جمع المعلومات من مصادر مختلفة واعداد وكتابة التقارير والابحاث
- 3- d ادارة الوقت والقدرة على التعلم المستمر بصورة ذاتية

رابعا: مواومة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولا: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم
امتحان نصفي امتحان نهائي	المحاضرة المناقشة الجماعية	<ol style="list-style-type: none"> 1- تعريف علم المحاسبة واهميته ومستخدمي النظام المحاسبي ووظائف المحاسبة 2- استيعاب المفاهيم والفروض والمبادئ المحاسبية 3- يشرح ماهو القيد المزدوج ، معادلة الميزانية ، دفتر اليومية العامة ودفتر الاستاذ العام 4- يفهم المصطلحات الاساسية للمحاسبة باللغة الانجليزية

خامسا: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
الامتحانات المهام التكليفات	المحاضرة المناقشة العصف الذهني	<ol style="list-style-type: none"> 1- يميز بين عملية مسك الدفاتر المحاسبية والمحاسبة 2- يفسر معادلة الميزانية العمومية وقواعد التسجيل في دفتر اليومية العامة ودفتر الاستاذ العام 3- يقارن بين الحسابات والدفاتر المختلفة في النظام المحاسبي

سادسا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
الامتحانات المهام التكليفات	المحاضرة المناقشة الجماعية السمنار	1- قراءة وكتابة قيود اليومية والترحيل الى دفتر الأستاذ العام والترصيد عند انتهاء الفترة المحاسبية 2- اعداد ميزان المراجعة والميزانية العمومية مراجعة الحسابات الختامية للشركات والمؤسسات والمنشآت الفردية
سابعا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات العامة
الامتحانات المهام التكليفات	المحاضرة المناقشة الجماعية السمنار	1- القدرة على تقديم عروض شفوية باستخدام وسائل العرض المختلفة وكذا تقديم عروض مكتوبة بشكل جيد 2- جمع المعلومات من مصادر مختلفة واعداد وكتابة التقارير والابحاث 3- ادارة الوقت والقدرة على التعلم المستمر بصورة ذاتية

ثامنا: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.					
وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري والعملية					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الساعات	رموز مخرجات تعلم المقرر	الرقم
1	الفصل الاول : المقدمة	تعريف المحاسبة مستخدمي المحاسبة تعريف مسك الدفاتر واهميتها واهدافها الفرق بين مسك الدفاتر والمحاسبة وظائف المحاسبة التصنيفات المختلفة للمحاسبة المبادئ والفروض والمفاهيم المحاسبية	2	A1,2 B1,2	6
2	الفصل الثاني : العمليات المحاسبية	ما نظام القيد المزوج وما مميزاته وعيوبه انواع الحسابات قواعد التسجيل في اليومية العامة معادلة الميزانية الدورة المحاسبية	3	A,3,4 B1 C1 D1	6
3	الفصل الثاني :	دفتر اليومية العامة اهمية دفتر اليومية العامة	3	A3 B2,3	3

C3			تسجيل القيود المحاسبية في دفتر اليومية العامة	التسجيل في دفتر اليومية العامة
A4 B2,3 C2,3 D2,3	3	3	دفتر الاستاذ العام الترحيل الى دفتر الاستاذ العام الترصيد للحسابات في دفتر الاستاذ العام اعداد ميزان المراجعة	الفصل الثاني : دفتر الاستاذ العام ، الترحيل ، الترصيد واعداد ميزان المراجعة
	33	11	إجمالي الأسابيع والساعات	

تاسعا: استراتيجيات التدريس:

محاضرات.
تطبيق عملي في المعمل.
واجبات منزلية
مناقشة جماعية
تكاليف جماعية

أ. التقييمات والتكاليف:

الرقم	التكاليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حل اسئلة وحدات الكتاب	استيعاب المحاسبة واهميتها التسجيل في دفتر اليومية العامة الترحيل والترصيد في دفتر الاستاذ العام	11 - 1	5
2	الاجابة على تمارين وتطبيقات محاسبية	كتابة قيود اليومية بشكل صحيح اعداد ميزان المراجعة	10 - 9	5
3				
4				
5				

عاشرا: تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الحضور والغياب	12 - 1	10	10%	التزام الطلاب بالحضور
2	المشاركات والأنشطة	12-1	10	10%	اكتساب بعض المهارات
3	امتحان نصفي	الخامس	20	20%	قياس مدى فهم واستيعاب الطلاب لما تم دراسته
4	الامتحان النهائي	الاخير	60	60%	المعرفة والفهم للمحاسبة باللغة الإنجليزية
5					
	المجموع		100	100%	

009 الحادي عشر: مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)
Dr.abdul naser I.H. Nour &Dr.JAFFARULLA. A.2009 , FINANCIAL ACCOUNTING IN ENGELISH : principles &practices , DAR ALMSURAH , JORDAN
المراجع المساعدة
د. خالد احمد حيدرة ، 2015، دراسات محاسبية باللغة الإنجليزية ، الأمين للنشر والتوزيع ، اليمن ، صنعاء
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال: يفصل سنه من الدراسة.
7.	سياسات أخرى:

خطة مقرر
مبادئ المحاسبة باللغة الإنجليزية

Principles of financial
Accounting

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)				د. جبر عبد القوي السنباني أ- محمد عبدالله محمد الجوري		الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف 45 جولة ، شارع تعز ، صنعاء 777296080
	√					البريد الإلكتروني mohgori@gmail.com

II. معلومات عامة عن المقرر:						
مبادئ المحاسبة المالية باللغة الانجليزية				اسم المقرر:		1.
				رمز المقرر ورقمه:		2.
المجموع	الساعات				الساعات المعتمدة للمقرر:	
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
33			3	30		
الثالث – الفصل الاول				المستوى والفصل الدراسي:		4.
مبادئ المحاسبة ، انجليزي 101				المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		5.
				المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):		6.
برنامج ادارة الاعمال				البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		7.
اللغة الانجليزية				لغة تدريس المقرر:		8.
الحرم الجامعي				مكان تدريس المقرر:		9.

III. وصف المقرر الدراسي:	
تمثل المحاسبة المالية باللغة الانجليزية مادة أساسية وضرورية وخصوصا في العصر الحالي عصر العولمة ، وثورة المعلومات ، وتوسع العلوم المختلفة ولغة كل العلوم والانترنت هي اللغة الانجليزية مما يتطلب معه المام الطالب بأساسيات اللغة الانجليزية وخاصة في تخصص المحاسبة وتهتم المحاسبة باللغة الانجليزية بالإلمام بمفهوم المحاسبة المالية كنظام للمعلوماتومعرفة كيفية تسجيل العمليات بدفتر اليومية والتحويل لدفتر الأستاذ واعداد ميزان المراجعة.	

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:	
اولا : المعرفة والفهم A	
سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادرا على ان:	
1-	a تعريف علم المحاسبة واهميته ومستخدمي النظام المحاسبي ووظائف المحاسبة
2-	a استيعاب المفاهيم والفروض والمبادئ المحاسبية
3-	a يشرح ماهو القيد المزدوج ، معادلة الميزانية ، دفتر اليومية العامة ودفتر الأستاذ العام
4-	a يفهم المصطلحات الاساسية للمحاسبة باللغة الانجليزية
ثانيا : المهارات الذهنية B	
سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادرا على ان:	
1-	b يميز بين عملية مسك الدفاتر المحاسبية والمحاسبة
2-	b يفسر معادلة الميزانية العمومية وقواعد التسجيل في دفتر اليومية العامة ودفتر الأستاذ العام
3-	b يقارن بين الحسابات والدفاتر المختلفة في النظام المحاسبي
ثالثا : المهارات العملية المهنية C	
سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادرا على ان	
1-	C قراءة وكتابة قيود اليومية والتحويل الى دفتر الأستاذ العام والترصيد عند انتهاء الفترة المحاسبية
2-	C اعداد ميزان المراجعة والميزانية العمومية

3- C مراجعة الحسابات الختامية للشركات والمؤسسات والمنشآت الفردية
 رابعا : المهارات العامة D
 سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادرا على ان:
 1- d القدرة على تقديم عروض شفوية باستخدام وسائل العرض المختلفة وكذا تقديم عروض مكتوبة بشكل جيد
 2- d جمع المعلومات من مصادر مختلفة واعداد وكتابة التقارير والابحاث
 3- d ادارة الوقت والقدرة على التعلم المستمر بصورة ذاتية

V. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	الفصل الاول : المقدمة	تعريف المحاسبة مستخدمي المحاسبة تعريف مسك الدفاتر واهميتها واهدافها الفرق بين مسك الدفاتر والمحاسبة	الأول	3
2	الفصل الاول : المقدمة	وظائف المحاسبة التصنيفات المختلفة للمحاسبة المبادئ والفروض والمفاهيم المحاسبية	الثاني	3
3	الفصل الثاني : العمليات المحاسبية	ما نظام القيد المزدوج وما مميزاته وعيوبه انواع الحسابات	الثالث	3
4	الفصل الثاني : العمليات المحاسبية	قواعد التسجيل في اليومية العامة معادلة الميزانية الدورة المحاسبية	الرابع	3
5	الامتحان النصفى		الخامس	3
6	الفصل الثاني : التسجيل في دفتر اليومية العامة	دفتر اليومية العامة اهمية دفتر اليومية العامة تسجيل القيود المحاسبية في دفتر اليومية العامة	السادس	3
7		دفتر الأستاذ العام خطوات فتح الحسابات في دفتر الأستاذ	السابع	
8	الفصل الثاني : دفتر الأستاذ العام ، الترحيل ، الترصيد	الترحيل الى دفتر الأستاذ العام الترصيد للحسابات في دفتر الأستاذ العام	الثامن	
9	ميزان المراجعة	اعداد ميزان المراجعة	التاسع	
10	ميزان المراجعة	اعداد ميزان المراجعة	العاشر	
11	المراجعة النهائية للمقرر		الحادي عشر	
		عدد الأسابيع والساعات	11	33

الجانب العملي:

كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
إجمالي الأسابيع والساعات			

VI. استراتيجيات التدريس

1. المحاضرات.
2. المناقشة الجماعية
3. واجبات منزلية
4. تكاليف جماعية
5. العصف الذهني

VII. التكاليفات / المهام:

الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	حل اسئلة وحدات الكتاب	11 -1	5
2	الاجابة على تمارين عن المادة	10 +4	5
3			

VIII. تقويم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم)

النهائي				
10%	10	2- 12	الحضور والغياب	1.
10%	10	1- 12	المشاركات والأنشطة	2.
20%	20	الخامس	امتحان نصفي	
60%	60	الاخير	الامتحان النهائي	
			المجموع	

IX. مصادر التعلم:	
1.	المراجع الرئيسية:
2.	المراجع المساعدة:
3.	مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	الحضور والغياب:
2.	الحضور المتأخر:
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:
4.	التكليفات / المهام والمشاريع:
5.	العش:
6.	الانتحال:
7.	سياسات أخرى: