

التاريخ: / / ٢٠

المرفقات:

المراجع ()

استمارة سحب مؤقت للوثيقة

للعام الجامعي/..... المكتب :

الرقم الأكاديمي : ()

 سحب أصل الثانوية سحب طبق أصل الثانوية سحب أصل سجل الدرجات سحب طبق أصل سجل الدرجات أخرى

أنا الطالب: أرغب بسحب الوثيقة المذكورة أعلاه لغرض:

الفترة الزمنية لسحب الوثيقة : يوماً، من تاريخ إلى تاريخ

توقيع الطالب

بيانات الطالب الأكاديمية

الكلية: القسم: المستوى: () الفصل:

ملاحظة:

مسجل الكلية

موافقة الشؤون المالية

الشؤون المالية

موافقة مدير القبول والتسجيل

مدير القبول والتسجيل

تعهد والتزام

أنا الطالب: أتعهد وألتزم للجامعة بإرجاع الوثيقة المسحوبة خلال

مدة أقصاها يوم من تاريخ وحتى تاريخ

مسؤول الأرشيف

توقيع الطالب

تعليمات هامة :

- أن يستلم الوثيقة الطالب نفسه، أو من ينوب عنه بتوكيل رسمي.
- أن يُسلم الطالب وثيقة إثبات الهوية الأصل (بطاقة شخصية، جواز سفر) لمسؤول الأرشيف إلى وقت استرجاع الوثيقة المسحوبة.
- أن تكون الحالة الأكاديمية للطالب "مستمر".
- أن يكون الطالب دافع جميع ما عليه من رسوم دراسية.
- الاستلام والتسليم عبر مسؤول الأرشيف فقط.