

## استمارة ( وقف / فتح ) قيد للعام الجامعي .....

الرقم الاكاديمي : ( )	
انا الطالب / ..... ارجب بـ:	
<input type="checkbox"/> وقف قيد	<input type="checkbox"/> فتح قيد
وذلك للمبررات التالية:	
.....	
.....	
توقيع الطالب	
<b>بيانات الطالب الاكاديمية</b>	
الكلية: .....	القسم: .....
الملاحظات: .....	المستوى: ( ) الفصل: .....
مسجل الكلية	
<b>إفاداة الشؤون المالية</b>	
.....	
.....	
الشؤون المالية	
سند قبض رقم ( ) بتاريخ: / / 201م	
<b>إجراءات القبول والتسجيل</b>	
تم تحويل الطالب آليا ببرنامج شؤون الطلاب المستوى ( ) ابتداءً من الفصل ( ) ، للعام الجامعي 201 / 201م.	مسجل الكلية
مدير القبول والتسجيل	
<b>تعليمات هامة :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يحق للطالب التحويل خلال الأسبوع الثاني من بدء الدراسة للمنتظمين ؛ وخلال الشهر الأول من الفصل الدراسي الأول للتعلم عن بعد .</li> <li>▪ في حال تحويل التخصص من المستوى الثاني فأعلى يتطلب الأمر إجراء مقاصة داخلية .</li> <li>▪ لا يحق للطالب إجراء أكثر من تحويلين خلال سنوات دراسته في الجامعة .</li> </ul>	